

रक्षा मंत्रालय

(संयुक्त सचिव एवं मु.प्र.अ. का कार्यालय)

विषय: सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों में वरिष्ठ बहु कार्य कर्मचारी के पद पर पदोन्नति

इस कार्यालय के समसंख्यक नोट दिनांक 18.01.2018 का संदर्भ लें।

2. सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों में कार्यरत निम्नलिखित बहु कार्य कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से वरिष्ठ बहु कार्य कर्मचारी, लेवल-2 (पूर्व वेतन बंध- पी बी-1 (₹ 5200-20200/-) तथा ग्रेड वेतन ₹1900/-) के पद पर पदोन्नति दी जाती है तथा उनके नाम के सामने लिखे कार्यालय में तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम (श्री)	जन्मतिथि	कहाँ से	कहाँ को
1.	मुख्तयार महतो	20-08-60	ए जी	ए जी
2.	रोशन शाह	01-01-59	क्यू एम जी	क्यू एम जी
3.	भरोसे प्रसाद महतो	25-03-62	वा०से०मु०	वा०से०मु०
4.	रविन्द्र नाथ मेहतो	17-01-60	डी जी क्यू ए	डी जी क्यू ए
5.	देसाई मांझी	17-11-60	डी पी आर	डी पी आर
6.	नारद मेहतो	01-01-60	वा०से०मु०	वा०से०मु०
7.	मोहन लाल	08-04-59	जी एस	जी एस
8.	सूरज पाल सिंह	15-02-60	वा०से०मु०	वा०से०मु०
9.	शरद कालिकोटे	21-12-65	डी जी ए एफ एम एस	डी जी ए एफ एम एस

3. उपरोक्त बहु कार्य कर्मचारियों को वरिष्ठ बहु कार्य कर्मचारी के पद पर पदोन्नत करके, वरिष्ठ बहु कार्य कर्मचारी के समग्र नफरी पर उनके नाम के सामने लिखे कार्यालय में तैनात किया जाता है।

4. उपरोक्त कर्मचारियों को पदोन्नति आदेश के जारी होने की तिथि या पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, दोनों में से जो भी बाद में होगी, से प्रभावी होगी।

5. उपरोक्त कर्मचारियों की पदभार मुक्ति/ग्रहण की सूचना इस कार्यालय {मु.प्र.अ./कार्मिक-(2)} सहित संबंधित कार्यालयों को अवश्य भेजी जाए।

6. उपरोक्त कर्मचारियों को यह भी परामर्श दिया जाए कि वे एफ आर-22 के अनुसार विनिर्दिष्ट अवधि के अन्दर वेतन निर्धारण के लिए अपना विकल्प दें। परन्तु एम ए सी पी के तहत जिन कर्मचारियों को इस प्रावधान के द्वारा वेतन निर्धारण किया जा चुका है, उन्हें यह सुविधा उपलब्ध नहीं होगी।

अनिल कुमार

(अनिल कुमार पी)

प्र.अ., मु.प्र.अ./का-2(बी)

18 जनवरी 2018

वा०से०मु०/पी सी समन्वय ए जी/समन्वय

क्यू एम जी/क्यू-1(सी)

डी जी क्यू ए/समन्वय

डी पी आर

जी एस/एस डी-1

डी जी ए एफ एम एस

प्रतिलिपि :-

मु०प्र०अ०/ए-1(ए)

मु०प्र०अ०/ए-2(बी)

मु०प्र०अ०/ए-3(ए)

मु०प्र०अ०/ए-3(बी)

मु०प्र०अ०/ए-4(ए)

मु०प्र०अ०/ए-5(ए)

मु०प्र०अ०/ए-8(बी)

मु०प्र०अ०/ए-7(ए)

मु०प्र०अ०/ई डी पी सेल - मु०प्र०अ० कार्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।